

臺北市關渡國小社團指導老師注意事項

第一條 每週授課時間為：

週一、二、三、四、五下午4時至5時30分。

週三下午1時30分至3時。

授課當日請提早5—10分鐘到達，預做教學準備工作。

第二條 教師於授課期間，需至學務處領取點名本，並主動與家長聯繫確認學童未到班之原因。

第三條 教師於授課期間若有借用教室，須負責鑰匙保管、教室整潔、物品維護、門窗關鎖等相關事宜。

第四條 教師對於學生心理、品德、生活、言行均負輔導之責，在學習過程中有任何緊急事故、傷病狀況、互動糾紛，應立即主動告知家長及本校。

第五條 指導鐘點費依本教育局課外社團審查要點及本校課外社團委員會審查決議辦理。

第六條 勿於開課後恣意更換經社團委員會決議通過之社團開課教師。

第七條 教師應按開課行事曆及課程計畫表到校授課並確實掌握課程進度。如因事故或疾病不克到校，應立即或事先向校方請假，安排補課或代課事宜，並通知學生。

第八條 教師於聘期中辭職，應於離職前一個月簽請校長核准辭職後，再於離職前一週內辦妥手續。

第九條 本校基於工作上之需要，得對受聘人之個人資料做電腦處理及使用，惟不得涉及商業上之利益。

第十條 教師如不能履行本聘約或違反本聘約情節重大者，得經本校課外社團委員會審議通過，予以停聘、解聘或不續聘。

第十一條 本聘約未規定之事項，依本校課外社團指導要點規定辦理。