

# 臺北市北投區關渡國民小學111學年度教科圖書評選實施計畫

111.02.18

壹、依據：臺北市北投區關渡國民小學選用教科圖書辦法。(106.8.29校務會議通過)

## 貳、目的

配合國民小學選用教科用書開放政策，為兼顧各學年教科用書之聯貫性與統整性，參酌社區特性、學校特色、學生特質，透過公開選用機制，選用編製精良、內容充實之教科用書。

## 參、原則

- 一、以全體任課教師參與評選為原則。
- 二、以公開、公正、合法、客觀及專業選用為原則。
- 三、以領有審定執照且未逾期限之教科書做為評選對象。
- 四、學校得因學生特質與需求，選用經「課程發展委員會」審查之自編教材。

## 肆、組織

- 一、成立教科書選用委員會（以下簡稱選用委員會），選用委員會13人，成員如下：
  - (一) 召集人：校長。
  - (二) 行政代表：教務主任、設備組長、課研組長。
  - (三) 教師代表：一至六年級學年代表共6人、領域代表共3人。
  - (四) 家長會代表共2人。
- 二、各學年、領域評選小組之組成：
  - (一) 由學年主任或領域召集人擔任組長。
  - (二) 學年之級任教師或領域學科之科任教師。
  - (三) 各學年（領域）家長代表。

## 伍、選用程序

### 臺北市北投區關渡國民小學111學年度教科用書選用程序

項次	選用程序	時間進度	執行單位	備註
1	111學年度教科書評選實施計畫 陳核	2/18	教務處	
2	蒐集各科各版本教科書樣書	即日起至 5/6	教務處	校網首頁公告選用程序
3	各學年與各領域會議進行教科書評選程序與細節確認	4/27前  (4/13 學年會議)	學年主任與 領域召集人	含選用程序/時間地點、確認評選表、評選注意事項(如:教師與書商的分際)等
4	彙整上述會議審查意見	4/14至4/28	教務處	

# 臺北市北投區關渡國民小學111學年度教科圖書評選實施計畫

111.02.18

5	公開陳列教科書之樣書供教師及家長參閱	5/9至5/25	教務處	陳列於圖書館四樓及共好教室
6	召開教科書評選會議，審查初選版本並形成共識與決議	5/25 14:00 (因應疫情若為三級警戒則採線上會議辦理)	全體教師及家長委員代表參與評選	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5/11(三)15:00-15:50舉辦英語教材樣書展示/說明會(地點:圖書館4樓)(因應疫情若為三級警戒則採書面辦理)</li> <li>● 5/25(三)教科書評選地點:圖書館3、4樓</li> <li>● 各學年、科任代表彙整評選結果,確認三個版本之順位,完成「評選結果記錄表」,並送交教務處設備組;經設備組彙整後薦送選用委員會。</li> </ul>
7	召開教科書選用委員會複審及決選	6/8(三) 15:00	教科書選用委員會委員及家長代表	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 選用委員會蒐集有關人員所薦送之教科用書評審表及相關資料,共同研商決定版本。</li> <li>● 研商結果送請課程發展委員會審查。</li> </ul>
8	召開課程發展委員會審定教科用書版本	6/30	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 經課程發展委員會通過後,作成會議記錄。</li> <li>● 將本校課程發展委員會研商結果,簽請校長核定,核定後將教科用書選用版本公告校網首頁。</li> </ul>
9	辦理教科用書採購	7/8至 7/31	教務處 總務處	協請總務處依政府採購法相關規定辦理相關採購事宜。
10	辦理教科用書發放及驗收	8/01至 9/01	教務處 班級教師	

陸、本實施計畫經陳請 校長核可後實施，修正時亦同。

設備組長

教師兼  
設備組長  
簡乃暉

教務主任

教師兼  
教務主任  
何俊明

校長

臺北市北投區  
關渡國民小學  
林淑華  
校長